

**Teilnahmeunterlagen für die Beteiligung an der
Ausstellung "Young Communication"
beim 13. Kongress von iconkids & youth
am 7. Mai 2010 in München**



**Teilnahmeunterlagen für die Beteiligung an der
Ausstellung "Young Communication"
beim 13. Kongress von iconkids & youth
am 7. Mai 2010 in München**

Die Veranstaltung: 13. Kongress von iconkids & youth

Am 7. Mai 2010 trifft sich in München wieder die **Kinder- und Jugendmarketingszene**, um auf dem Kongress von iconkids & youth über die neuesten Trends und Entwicklungen im Markt zu diskutieren. Mit rund **400 Fachbesuchern** aus mehr als **200 verschiedenen Unternehmen** ist der Kongress von iconkids & youth damit die mit Abstand **größte Kinder- und Jugendmarketingkonferenz in Europa**.

Teilnahme am Kongress

Die **Teilnahme am Kongress** ist für alle Besucher **kostenlos**, wobei aufgrund der Hallengröße leider nur ein begrenztes Platzkontingent zur Verfügung steht.

Wir behalten uns deswegen vor, bei großer Nachfrage die Anzahl der Plätze pro Unternehmen zu begrenzen. Allerdings werden **jedem Aussteller drei Plätze garantiert**.

Der Veranstaltungsort

Der Kongress findet in der **TonHalle** in der **KultFabrik** statt und bietet eine ideale Plattform, Ihre Kommunikationsideen einem in dieser Größe und Qualität einzigartigem Fachpublikum zu präsentieren.

Das Konzept der Ausstellung

Wir sind der Meinung, dass Qualität von einem so kompetenten Publikum erkannt wird und für sich selbst sprechen kann. Deswegen wählen wir bewusst die Form einer Ausstellung, weil wir – dem Geist der Gesamtveranstaltung folgend – die **Präsentation von Kreativität und Können** über reine Akquisition stellen.

Deswegen veranstalten wir auch ausdrücklich **keine Messe**: Es dürfen zwar Visitenkarten oder Flyer ausgelegt werden, darüber hinaus wird es für die teilnehmenden Unternehmen jedoch keine weiteren Möglichkeiten geben, sich auf diesem Event zu präsentieren.

Da wir jedem Aussteller drei Karten für den Kongress-Besuch garantieren, besteht aber selbstverständlich die Möglichkeit zum informellen Networking während des gesamten Kongresstages.

Was kann ausgestellt werden?

Ausgestellt werden können **Case Studies aller Art aus der Kinder- und Jugendkommunikation**, z.B.:

- Klassische Kommunikation (z.B. Printanzeigen, TV-, Kino- oder Funk-Spots als Story-Boards, Außenwerbung, ...)
- Promotions
- Packaging
- Webseiten
- Events
- Lizenzen

Die Auswahl der Case Studies obliegt allein dem ausstellenden Unternehmen. Wir empfehlen, nur Arbeiten einzureichen, die innerhalb der letzten 2 Jahre veröffentlicht wurden.

Eine Case Study kann dabei zwar auch mehrere Motive einer Anzeigen- oder Plakatkampagne enthalten, muss aber immer einen **eindeutigen Fokus** auf ein **konkretes Kommunikationsthema** und eine **klar umrissene kommunikative Aktion** haben.

Ausdrücklich nicht vorgesehen ist die Präsentation von verschiedenen Arbeitsbeispielen, die in keinem direkten Zusammenhang zueinander stehen, auf einem Board.

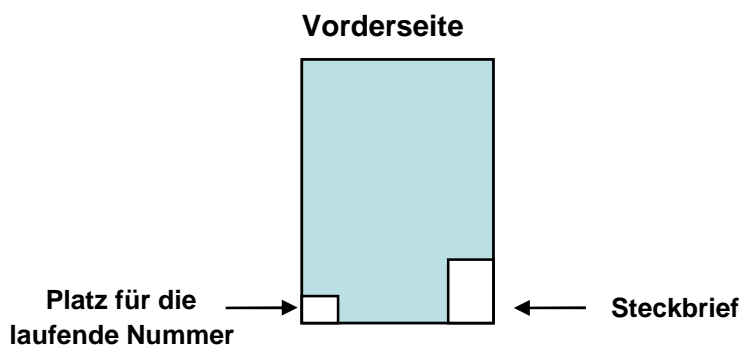
In welcher Form wird ausgestellt?

Um den Ausstellungscharakter zu gewährleisten und den Besuchern eine leichte Orientierung zu ermöglichen, müssen alle Case Studies in gleicher Form als **Präsentationsboards** angefertigt werden.

- ➔ Wenn Sie sich nicht selbst um die Anfertigung Ihres Boards und den rechtzeitigen Versand an uns kümmern wollen, dann können Sie uns auch ein druckfertiges PDF Ihrer Case Study zusenden und wir übernehmen die Anfertigung Ihres Boards (Unkostenbeitrag € 50,- pro Board)

Form der Präsentationsboards:

- Schwarzes **Board** aus stabiler, schwarzer Pappe (ca. 1.600 g/m² / 1,7 mm) o.ä. Material im **DIN A1 Format**
- **Pro Board eine Case Study**
- Auf der **Vorderseite unten links** ist eine Ecke von 5 cm Höhe und 5 cm Breite freizulassen. Hier ergänzen wir die laufende Nummer in der Ausstellung, um den Besuchern eine leichte Identifizierung zu ermöglichen.
- **Steckbrief:** Auf der **Vorderseite unten rechts** müssen auf einem **DIN A5** großen Feld **folgende Informationen** enthalten sein (bitte unbedingt Reihenfolge einhalten):
 - Logo des Teilnehmers
 - Name des Teilnehmers ausgeschrieben
 - Ggf. Name des Kunden
 - Bezeichnung der Case Study
 - Ansprechpartner beim Teilnehmer mit Telefon und / oder E-mail-Adresse
 - Anschrift des Teilnehmers
 - Website des Teilnehmers
- ➔ Taschen oder Kästchen (für Visitenkarten des Ansprechpartners und/oder Flyer) bitte erst vor Ort in der TonHalle anbringen!



Wir behalten uns vor, von dieser Form abweichende Case Studies von der Ausstellung auszuschließen. Eine Rückerstattung der Kosten findet in diesem Fall nicht statt.

Die Teilnehmer verzichten auf eine Rücksendung der Präsentationsboards nach der Ausstellung.

Die Case Studies werden in der Reihenfolge ihrer Anmeldung ausgestellt.

Wie werden die Besucher über die Ausstellung informiert?

Alle Besucher erhalten bei der Anmeldung am Tag des Kongresses ein **ausgedrucktes Handout** mit einer Liste aller ausgestellten Case Studies in numerischer Reihenfolge.

Dieses Handout enthält alle Informationen der unten beschriebenen Excel-Tabelle sowie für jede Case Study ein Feld für eigene Notizen.

Wo genau wird ausgestellt?

Die Ausstellungsfläche liegt direkt in der Veranstaltungshalle. Dadurch, dass auch das Mittagessen mit Fly-In Buffet in der Halle gereicht wird, steht die Ausstellung den ganzen Tag im Zentrum der Aufmerksamkeit.

Wie kann man sich anmelden?

Füllen Sie für die Anmeldung bitte das beigefügte **Word-Formular zur Anmeldung** sowie die **Excel-Tabelle** aus.

Im **Word-Formular** bestätigen Sie rechtsverbindlich die **Anzahl und die Bezeichnung der Case Studies**, die Sie einreichen möchten sowie die entstehenden Gesamtkosten für die Beteiligung an der Ausstellung.

Das Word-Formular zur Anmeldung senden Sie bitte per Fax an 089 544 629 - 24

In die **Excel-Tabelle** tragen Sie bitte alle **Detailinformationen** zu den eingereichten Case Studies ein. Die Informationen in dieser Tabelle bilden die Grundlage des Handouts für die Besucher und werden von uns ungeprüft übernommen. Die Teilnehmer sind für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben selbst verantwortlich.

Die Excel-Tabelle senden Sie bitte per Email an s.leitzke@iconkids.com

Termine / Einsendefristen

- Die **Anmeldung** aller Case Studies muss **bis Dienstag, 20. April 2010** erfolgen:

Per **Fax** mit rechtsverbindlicher Unterschrift an **089 544 629 - 24**

- Die **druckfertigen PDFs** sind **bis Dienstag, 20. April 2010** zu übermitteln:

Per **Mail** an **s.leitzke@iconkids.com**

Alternativ müssen die **fertig gestellten Boards bis Montag, 3. Mai 2010** bei folgender Anschrift eingetroffen sein:

iconkids & youth international research GmbH
Frau Simone Leitzke
 Rückertstraße 4
 80336 München

Die Teilnehmer sind für den termingerechten Versand selbst verantwortlich.

Kosten

Sie können wählen, ob Sie uns fertig produzierte Boards zusenden oder druckfertige PDFs, und wir übernehmen dann die Herstellung:

	Board komplett	Board als PDF
	(zuzüglich ges. MwSt.)	
Für das 1. Board / die 1. Case Study: _____	€ 500,-	€ 550,-
Für das 2. Board / die 2. Case Study: _____	€ 475,-	€ 525,-
Für das 3. Board / die 3. Case Study: _____	€ 450,-	€ 500,-
Ab dem 4. Board / der 4. Case Study: _____	€ 400,-	€ 450,-

„Early Bird“ / Frühbucherrabatt:

Anmeldungen bis **23. März 2010** gewähren wir einen Rabatt von **20%**!

Alle Aussteller erhalten kostenlos eine CD-Rom mit allen Vortragstexten und Charts (Kongress-Handout „Junge Märkte 2010“ – ab Juni 2010)

Die Gesamtkosten sind bei der Anmeldung schriftlich zu bestätigen. Wir senden Ihnen im Anschluss an Ihre Anmeldung eine Rechnung zu, die Sie bitte bis spätestens **Donnerstag, 29. April 2010** begleichen. Bitte haben Sie Verständnis, dass wir nur die bis zu diesem Zeitpunkt bezahlten Case Studies für die Ausstellung vorsehen können.

Veröffentlichung

Die Teilnehmer erklären mit der Einreichung der Case Studies, dass sie berechtigt sind, diese im Rahmen der Veranstaltung ausstellen zu lassen. Sie erklären sich ausdrücklich mit der Veröffentlichung Ihrer Arbeiten auf unserer Website www.iconkids.com oder im Rahmen einer Dokumentation oder einer Pressemitteilung einverstanden.

Ansprechpartner

Für alle Fragen zur Teilnahme an der Ausstellung wenden Sie sich bitte an:

iconkids & youth international research GmbH
Frau Simone Leitzke
Rückertstraße 4
80336 München
Tel: 089 544629-46
Fax: 089 544629-24
s.leitzke@iconkids.com

Schlussbestimmung

Die Teilnehmer erkennen mit der Einreichung von Case Studies die hier genannten Bedingungen an.

**13. Kongress von iconkids & youth
am 7. Mai 2010 in München
Ausstellung
"Young Communication"**

- Lageplan TonHalle -

Lage der TonHalle
Grafinger Straße 6
81671 München



- Hallenplan und Ausstellungsfläche -

Ausstellungsfläche
in der TonHalle

